

[www.idefie.org](http://www.idefie.org)

### **Feuille de route pour le stagiaire auprès d'IDEFIE (Premier semestre 2018)**

IDEFIE est un *think tank* à vocation internationale, dont la vocation est d'être un lieu d'analyse et de débat entre experts et consultants sur le marché international de l'expertise technique, c'est-à-dire de la formulation et de la mise en œuvre des politiques publiques par des Etats qui peuvent être en développement, en transition, émergents, en réforme, en crise.... IDEFIE, association créée en 2009, qui rassemble des membres présents dans une vingtaine de pays, met en place un observatoire suivant et analysant les grandes tendances de ce marché, permettant un décryptage des évolutions dont ce marché est continuellement affecté : nouvelles initiatives des bailleurs internationaux, évolutions stratégiques et organisationnelles majeures de leurs parts, attentes des pays bénéficiaires, des agences spécialisées...

Le ou la stagiaire IDEFIE aura pour mission de fournir un appui administratif et thématique au bureau de l'association.

Il/elle disposera d'une adresse courriel Idefie ; sera inscrit au groupe LinkedIn.

#### **Feuille de route détaillée :**

##### **Mission 1 : Relation avec les membres et développement de l'association**

- Base de données
- Participation aux réunions du conseil d'administration
- Prospection auprès de futurs membres

##### **Mission 2: Mise au point d'outils de communication, de supports en format numérique et mise à jour du site IDEFIE.org**

- Rédaction et édition d'un support de promotion en format numérique
- Mise à jour et enrichissement régulier du site IDEFIE.org : post de papiers, d'images, réalisation d'une carte représentant le réseau des membres
- Vidéos à réaliser sur les activités de l'association pour poster sur le site web
- Contribution à la refonte du site, envisagée, en lien avec la personne-ressource d'IDEFIE.

##### **Mission 3 : Préparation et participation aux activités et événements**

- Préparation et compte rendu des petits déjeuners mensuels
- Préparation des événements co-organisés par l'association (colloques avec des universités, des grandes écoles), préparation d'interventions

##### **Mission 4 : Colloque sur l'expertise**

- Appui à la préparation d'un colloque international à organiser à Paris, envisagé à la mi-2018 : lieu à trouver, préparation des supports de présentation, contact avec les intervenants (originaires de différentes institutions), organisation de la venue des intervenants (réservations), promotion à assurer (contacts, web...), annonce préalable, gestion des inscriptions...

### **Mission 6 : Réseaux sociaux**

- Repérer les réseaux d'experts sur le web (*Technical Consultancy Network...*)
- Contribuer au réseau LinkedIn d'IDEFIE par des billets sur des thématiques internationales, signalant et présentant des articles parus par ailleurs, alimenter les discussions sur le groupe LinkedIn, veille sur les autres réseaux spécialisés

### **Mission 7: Veille sur l'expertise et sur les enjeux internationaux du développement**

- Veille sur les tendances de l'expertise au niveau européen et international (Commission Européenne en particulier): s'inscrire sur les sites de la Commission (Devco, DG Near, TED...) et de l'OCDE pour suivre ce qui porte sur l'expertise, l'assistance technique, le renforcement des capacités
- Rechercher tout ce qui traite sur le web de l'expertise (daily rates, Cf. par exemple : <https://www.linkedin.com/grp/post/82619-5912982606340706304>)
- Suivi des enjeux de la mise en œuvre des Objectifs de développement durable

### **Mission 8: Travaux écrits**

- Fiches de lecture et de synthèse sur des ouvrages et des rapports (en Français ou en Anglais) portant sur des questions liées au développement, à l'économie internationale
- Contributions aux réseaux sociaux pour le compte d'IDEFIE

### **Mission 9 : Appui aux groupes de travail**

Référents stage : Président et Secrétaire Général

[cyril.bouyeure@idefie.org](mailto:cyril.bouyeure@idefie.org)

et

[laurent.schwab@idefie.org](mailto:laurent.schwab@idefie.org)

Lieu du stage : 75006 Paris (à confirmer)